

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 17

И. И. Овчинникова



План-график

подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Нормативное обеспечение проведение итогового сочинения (изложения)			
1.1	Изучение нормативных и методических документов по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2024г.	Заместитель директора по УР Кабирова Р. Р.
2. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)			
2.1	Проведение заседания школьного методического объединения предметов гуманитарного цикла по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	13 ноября 2024г.	Руководитель ШМО Третьякова Н. В.
2.2	Организация выставки литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (изложению)	11 ноября 2024г.	Библиотекарь Маслюкова И. Г., учитель русского языка и литературы Линкевичине З. Д.
2.3	Проведение пробного сочинения (изложения)	15 ноября 2024г.	Заместитель директора по УР Кабирова Р. Р.
2.4	Организация психологического сопровождения процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и их родителями	Октябрь-ноябрь 2024г.	Педагог-психолог Шакирова Н. С.
2.5	Размещение информации на сайте школы, на стенде кабинета русского языка и литературы по вопросам организации подготовки, проведения и результаты выполнения итогового сочинения	Октябрь-ноябрь 2024г.	Заместитель директора по УР Кабирова Р. Р.
2.6	Проведение родительского собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	14 ноября 2024г.	Заместитель директора по УР Кабирова Р. Р., классный руководитель Титова Г. Г.
2.7	Формирование состава комиссии МБОУ СОШ №17 по проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.
2.8	Формирование муниципальной экспертной группы по проверке работ итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.

2.9	Закупка флэш-носителей для сохранения видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024 г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.
2.10	Обеспечение доставки пакетов с регистрационными бланками, бланками ответов выпускников ОУ	05.12.2024г.	Директор МБОУ СОШ №17 Овчинникова И. И.
2.11	Обеспечение информационной безопасности	04.12.2024г.	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.
2.12	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями	04.12.2024г.	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.
2.13	Обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями	04.12.2024г.	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.
2.14	Передача бланков регистрации, бланков записи (дополнительных бланков записи), черновиков, отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) председателю муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	04.12.2024г.	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.
2.15	Сдача флэш-носителей с файлами видеозаписи процедуры проведения итогового сочинения (изложения) в отдел образования	04.12.2024г.	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.
2.16	Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения)	Не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах ИС в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ИС	Заместитель директора по УР Кабилова Р. Р.